



## AUDIT GRATUIT DE VOTRE LOGICIEL DE GESTION CABINET

### 46 points de contrôle pour évaluer de façon objective la « performance » de votre logiciel de Gestion des Temps et Facturation >

Si vous êtes convaincus que votre logiciel de **Gestion des Temps & Facturation** est le meilleur, ne lisez pas ce comparatif ! **Si par contre, vous pensez qu'il serait plus productif pour vous d'avoir un logiciel mieux adapté à votre activité, prenez une minute pour lire ce qui suit :**

Votre logiciel actuel, ou le logiciel que vous souhaitez acquérir, est-il :

- Economique
- Simple d'emploi
- Convivial
- Performant

Votre logiciel actuel, ou le logiciel que vous souhaitez acquérir, vous permet-il :

- De Suivre vos « Temps passés » par Client, par Dossier et par Collaborateur
- **La Répartition** des Travaux en Tâches, Sous-tâches, Missions paramétrables
- La Possibilité de **blocage (réversible) en saisie d'un** Collaborateur, Client, Tâche, Date, Exercice
- Le Paramétrage de **préférences** pour la saisie des temps et la facturation :
  - > Saisie par Code Dossier ou par Nom Dossier, Lien entre Tâche et Sous Tâche, empêcher une incohérence Tâche / Sous Tâche, Afficher uniquement les Clients du Collaborateur en cours, Empêcher une saisie de Temps = 0, Rendre la Sous Tâche / le Commentaire obligatoire en saisie, afficher les commentaires anciens pour éviter une re-saisie, Protéger les fonctions de modification de la fiche Client ou Collaborateur par mot de passe...
- Les **contrôles de cohérence** suivants durant la saisie :
  - > Indiquer le nombre d'heures total par Jour, Semaine, Mois... à partir duquel le logiciel affiche une alarme, état des anomalies (Collaborateur ayant saisi plus de x heures par jour, ou moins de x heures par jour), empêcher une saisie de temps dont la date est inférieure ou supérieure à une date paramétrable, empêcher une saisie de temps un jour férié...
- **La Valorisation** des temps et coûts de revient par Client, Dossier, Intervenant, par Tâche, Période ou par Exercice
- + de **100 états** personnalisés et paramétrés
- **Rapprochement** Temps Facture (Boni/Mali)
- Gestion des **Budgets**
- Facturation libre, Facturation semi-automatique, Facturation automatique des Abonnements, Re-facturation automatique des temps passés avec intégration ou non de Frais de dossiers
- Association d'un planning de règlement à une facture
- Gestion des Frais de dossiers
- Gestion des Règlements, des Relances Clients et des Remises bancaires
- Gestion des **acquisitions d'honoraires** pour les collaborateurs
- Interface **Comptabilité** avec les principales comptabilités du marché
- Interface de **Prélèvements**
- **Edition** de Traités
- Possibilité de lier une facture à un document quelconque (Excel, Word...)
- Possibilité de créer des factures modèles types servant à la réalisation de nouvelles factures.
- Possibilité de créer ou préparer des factures **simultanément** (à plusieurs)
- **Synthèse** Temps passés, Facturation, Budget et Temps prévisionnels
- Représentations **Graphiques**
- **Gestion** des Fournisseurs

- **Communication parfaite avec Word, Excel et Access (en 1 clic de souris)**
- **Saisie des temps décentralisée** (possibilité de saisie en déplacement ou en dehors des locaux)
- **Préparation des Factures** décentralisée (idem)
- **Saisie des temps passés** en déplacement **sur Pocket PC et bientôt sur téléphone portable équipé de Windows mobile.**
- Module collaborateurs limité à la saisie des Temps (Prix de vente masqués)
- Gestion Multi-sociétés, Multi-licences, Multi-sites
- **Synchronisation Multi-sites** (possibilité de synchroniser ou faire communiquer entre eux plusieurs sites géographiquement distants via internet).
- Installation automatique, simple et rapide en réseau (- de 5 minutes par poste)
- **Sécurisation par Mot de Passe** (Interface Administrateur ou Collaborateur)
- **Agenda Collaborateur** (possibilité pour chaque collaborateur de suivre son agenda et ses rendez vous, possibilité pour l'administrateur de consulter le planning de chaque collaborateur).
- **Impression des états en PDF**
- Gestion des Obligations Clients et Collaborateurs
- Génération des Lettres de Mission
- Gestion du % d'occupation Collaborateurs & Gestion des Honoraires acquis
- Envoi des factures de façon dématérialisée par mail (PDF)
- Envoi d'une Lettre d'information mensuelle par mail à vos abonnés (PDF)
- **Support technique et maintenance** incluant les mises à jour
- **Possibilité de Formation et de Mise en route sur site dans toute la FRANCE**
- **Possibilité de paramétrages, d'adaptation complémentaire et de développement sur mesure**

**TOTAL DES POINTS : .....**

Mettez 1 point par réponse positive (cochée). Si vous totalisez moins de **46 points**, cela signifie que votre logiciel de **GESTION DES TEMPS & FACTURATION** n'est pas ce qu'il se fait de mieux actuellement sur le marché.

Vous devriez considérer notre offre et rejoindre les 1.000 professionnels équipés de notre produit !

Parabellum Software® - 1 Rue Stanislas – 88100 SAINT DIE DES VOSGES  
 Développement logiciel, Sites Internet & Formation continue  
 Téléphone : 03.29.60.00.24 - Fax : 03.88.97.79.78  
 Site web : <http://www.enrelation.com> - N° FR 08 398 377 382

SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE AU CAPITAL DE 7.700 Euros  
 Code APE 722Z - SIRET 398 377 382 00021 - RC Strasbourg 94 B 1116